

Formulaire de demande d'extension de portée – ISO 17034

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE LABORATOIRE

Nom de l'organisme :	
Nom du groupe, si applicable :	
No dossier BNQ :	
Date de la demande :	

2. TYPE DE DEMANDE

	Demande d'extension de portée
	Demande de retrait à la portée

3. DOCUMENTS REQUIS

Documents à fournir		Pièce jointe
1.	Portée proposée (rédigée selon le modèle fourni) NOTE : Fournir la portée revue en mode suivi des modifications.	
2.	Matériaux de référence à ajouter (indiquer s'il s'agit de MR ou MRC)	
3.	Explications justifiant la demande	
4.	Rapport d'audit interne ou autre mécanisme de vérification pour les matériaux à ajouter	
5.	Preuves attestant que le personnel possède une formation pertinente pour la production des nouveaux matériaux.	
6.	Si applicable, liste du nouvel équipement ou des nouveaux instruments	
7.	Rapport sommaire de l'évaluation de l'homogénéité du matériau de référence	
8.	Rapport sommaire de caractérisation, d'attribution de valeur de calculs de l'incertitude	
9.	Rapport sommaire de l'évaluation de la stabilité du matériau de référence	
10.	Rapport sommaire de traçabilité métrologique pour les matériaux de référence certifiés	

4. DÉCLARATION

<i>Je suis un dirigeant de l'entreprise et, à ce titre, je suis habilité à la lier aux conditions de la présente demande.</i>	<input type="checkbox"/>	Oui	<input type="checkbox"/>	Non
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	-----	--------------------------	-----

Déclaration	
<p>1. J'atteste que les renseignements fournis dans le présent formulaire de demande et dans les documents complémentaires sont exacts et concernent véritablement le laboratoire.</p> <p>2. Le laboratoire s'engage à respecter en tout temps les exigences relatives à l'accréditation (notamment les changements qui y sont apportés) pour les domaines dans lesquels il souhaite se faire accréditer en fournissant l'accès aux renseignements, aux documents et aux dossiers nécessaires pour évaluer et préserver l'accréditation.</p> <p>3. Le laboratoire s'engage à couvrir et à dégager le BNQ, ses administrateurs, ses employés et les personnes qui participent aux activités du programme d'accréditation du BNQ de toute responsabilité à l'égard des dommages ou des pertes liées, de quelque façon que ce soit, aux services d'accréditation fournis par le BNQ au laboratoire. Le laboratoire s'engage également à contracter et à conserver une assurance responsabilité civile professionnelle générale ou à prouver qu'il possède une autoassurance appropriée.</p>	
Pour (nom du laboratoire) :	
Nom :	
Titre :	
Date :	

Envoi de la demande

Veillez faire parvenir votre demande dûment remplie et les documents complémentaires requis au responsable de programme ou à votre évaluateur-chef désigné.

Veillez faire parvenir le paiement des droits de demande à l'adresse ci-dessous. Pour toute question portant sur un sujet autre que les droits, communiquez avec notre Service aux clients, en composant le 1 800 386-5114.

**Bureau de normalisation du Québec
333, rue Franquet
Québec (Québec) G1P 4C7**



5. SECTION RÉSERVÉE AU BNQ

Dans le cas de changement à la portée (demande de retrait ou d'ajout), le BNQ confirme que ces changements n'ont pas d'impact sur les autres analyses et/ou disciplines indiquées à la portée.

Nom de l'évaluateur de la demande :	
Titre :	
Date :	