

Séance d'information

Norme et programme de certification Entreprise en santé

Isabelle De Surmont, B.A.A., MBA

Responsable de programmes au BNQ

Guillaume Bergeron Cleary

Auditeur BNQ

15 septembre 2021

©BNQ, 2021– Reproduction interdite sans autorisation préalable du BNQ

Respecte, en tout ou en partie, l'orthographe modernisée.



Séance d'information

Objectifs

- Comprendre les enjeux liés à la santé et au mieux-être en milieu de travail
- Se familiariser avec la Norme nationale Entreprise en santé
- Démystifier le processus de certification
- Connaître les principaux bénéfices que peuvent en retirer les individus et les organisations



La norme **Entreprise en santé**

En quelques mots



- Une **Norme nationale du Canada** sur la santé et le mieux-être en milieu de travail
- **Disponible gratuitement**, en version française et anglaise
- Offre un cadre de référence pour une **démarche positive, préventive et pragmatique**

La norme **Entreprise en santé**

La santé et le mieux-être au cœur de vos priorités

De bonnes pratiques qui visent à agir en prévention dans les milieux de travail en :

- intégrant la valeur de la santé des personnes dans la culture organisationnelle
- améliorant de façon continue et durable les milieux de travail

Ses fondements :

- le milieu de travail est un lieu privilégié pour prévenir, promouvoir et agir
- la santé physique, la santé psychologique et le mieux-être au travail sont intimement liés
- la santé des personnes est une responsabilité partagée
- une approche favorisant la participation et l'amélioration continue

La norme Entreprise en santé

En quelques images

Structure de la norme

Ch.5 : engagement de la direction

Ch.6 : comité santé et mieux-être

Ch.7 : collecte de données

Ch.8 : plan d'action

Ch.9 : évaluation

Sphères d'activités ayant un impact positif sur la santé du personnel



Pratiques de gestion



Conciliation travail-vie personnelle



Environnement de travail



Habitudes de vie

Niveaux d'engagement



La norme **Entreprise en santé**

La santé sous tous ses angles

Les quatre sphères d'activités (collecte de données et plan d'action)



Pratiques de gestion

Ensemble des pratiques liées à l'organisation du travail et aux relations sociales qui, lorsqu'elles sont présentes, peuvent favoriser la santé physique et psychologiques chez les personnes visées par ces pratiques et la défavoriser lorsqu'elles sont déficientes ou absentes



Conciliation travail-vie personnelle

Recherche d'équilibre entre les exigences et les responsabilités liées à la vie professionnelle et celles liées à la vie personnelle



Environnement de travail

Milieu physique, incluant l'ergonomie des postes de travail, dans lequel un travailleur exerce sa tâche, sa profession ou son métier



Habitudes de vie

Ensemble des comportements individuels et des activités courantes d'une personne ayant une influence sur sa santé physique et psychologique

Référence : article 3.2 de la norme

La norme Entreprise en santé

Pour un impact favorable sur la santé et le mieux-être au travail



Autonomie décisionnelle, charge de travail, développement des compétences, harcèlement, justice et équité organisationnelle, reconnaissance, partage de l'information, soutien des collègues et des supérieurs

Horaire flexible, semaine de travail réduite, banques de temps, congé sans solde, congés autofinancés, congés sociaux, télétravail ou autres pratiques répondant à des besoins particuliers de conciliation travail-vie personnelle



Santé et Mieux-être au travail

L'environnement physique de travail (aménagement des postes de travail, éclairage, environnement sonore, salubrité, ergonomie et accès aux outils nécessaires pour faire le travail), les facteurs de risques pour la santé et la sécurité et environnement favorable aux saines habitudes de vie et gestion du stress

Nutrition, activité physique, tabagisme, gestion du stress, sommeil, consommation d'alcool, de drogues ou médicaments, dépendance aux jeux ou aux écrans, problèmes financiers et problèmes familiaux



Référence : article 7.4.2 de la norme

La norme **Entreprise en santé**

Les nouveautés de cette édition nationale

- Choix des interventions en fonction des **besoins prioritaires** révélés par la collecte de données
- Bonification de la sphère **pratiques de gestion**
- Plusieurs allègements, précisions et clarifications
- Consolidation ou ajout de bonnes pratiques porteuses
- Ajout d'un **troisième niveau** d'engagement

La certification Entreprise en santé

Qu'est-ce que la certification?

- La certification est une **évaluation impartiale**, par une **tierce partie indépendante**, de la conformité à l'ensemble des exigences mises en œuvre en regard de la norme Entreprise en santé
- Il s'agit donc d'une **reconnaissance formelle**, émise par le BNQ, que vos pratiques organisationnelles sont favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail

Le programme de certification Entreprise en santé

Protocole de certification et précisions aux exigences

- **Protocole BNQ 9700-880/2020** : des règles de fonctionnement pour évaluer la conformité et l'efficacité des pratiques mise en œuvre
- **Précisions aux exigences** : des renseignements supplémentaires qui faciliteront la préparation et le déroulement des audits, tels qu'ils sont décrits dans le protocole de certification. **Le tableau 2** de ce document précise l'interprétation de quelques exigences de la norme
- Documentation **disponible gratuitement** sur le site Web, en **version française et anglaise**

Il est important de lire
et d'utiliser ces deux
documents en
complémentarité
avec la norme

Implanter la norme Entreprise en santé

Par où commencer?

Le processus type d'implantation d'une norme

Se familiariser avec la Norme Entreprise en santé

La télécharger gratuitement sur le site Web du BNQ, ainsi que le protocole et les précisions aux exigences

Faire une analyse d'écarts et évaluer l'opportunité de réaliser le projet

(utiliser la **grille d'autoévaluation**, analyse coûts vs bénéfices escomptés)

Obtenir l'engagement et le soutien de la direction

Vous avez besoin d'un devis estimatif?
Contactez-nous !

Désigner les personnes responsables de la réalisation du projet

Mettre en oeuvre progressivement les exigences de la norme

Demande de certification

Implanter la norme Entreprise en santé

Nos recommandations

- Télécharger et lire : la norme Entreprise en santé, le protocole ainsi que les précisions aux exigences
- Réaliser une analyse d'écart à l'aide des outils fournis par le BNQ
(grille d'autoévaluation disponible sur le site Web du BNQ)
- Déterminer le niveau de certification visé par votre organisation
- Déterminer le mois que vous choisirez pour la réalisation de vos audits
- Environ 3 à 4 mois à l'avance, envoyer au BNQ votre formulaire de demande de certification dûment rempli

En route vers la certification

À la suite de la réception de votre demande

- Le BNQ vous fera parvenir un contrat de certification
- Une fois la réception de votre contrat signé, un auditeur (ou une équipe d'audit) sera assigné à votre organisation
- Votre auditeur responsable communiquera avec vous pour :
 - déterminer la date d'audit
 - vous demander de lui transmettre le document « Renseignements utiles pour l'audit » afin de pouvoir faire une revue documentaire
 - planifiera les prochaines étapes avec vous (transmission du plan d'audit, sélection aléatoire des gestionnaires et du personnel pour la réalisation des entrevues individuelles, etc.)

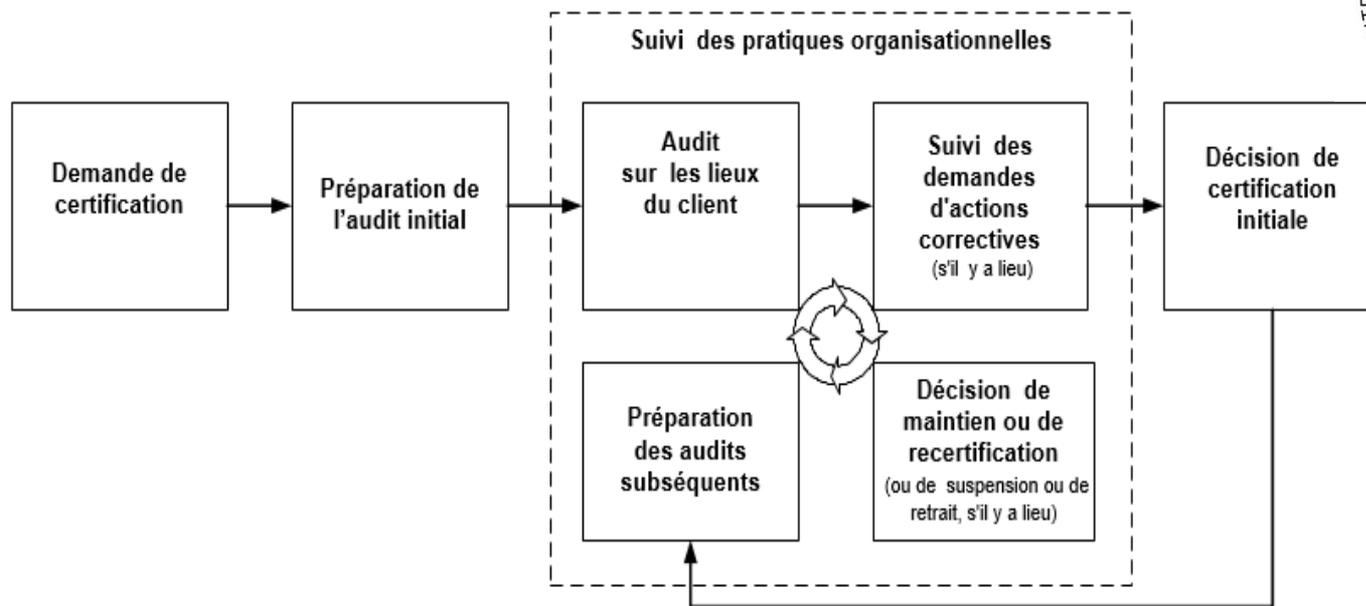
En route vers la certification

Que se passe-t-il après une visite d'audit?

- Un rapport client, résumant les constats réalisés, vous sera envoyé dans les cinq jours ouvrables suivant l'audit
- S'il y a des non-conformités soulevées par l'auditeur responsable, vous aurez 30 jours pour les fermer
- Une fois les non-conformités fermées, un rapport de recommandation de certification sera envoyé par votre auditeur au BNQ
- Le dossier d'audit sera évalué par un évaluateur du BNQ pour s'assurer que l'ensemble des procédures a bien été respecté
- Le BNQ vous fera parvenir la décision de certification, votre certificat ainsi que la marque de certification

Le processus de certification

Survol des étapes



Le programme de certification Entreprise en santé

Nouveautés

- Possibilité de réaliser à distance le 2e audit de maintien d'un cycle de certification (note 1 de l'article 5.7.4 du Protocole)
- Possibilité de réduire à un seul (plutôt que deux) le nombre d'audits de maintien à la suite d'un 1^{er} cycle de certification (note 2 de l'article 5.7.4 du Protocole et si recommandation favorable de l'auditeur et approuvé par le BNQ lors d'un audit de recertification)

Le programme de certification

L'importance du choix du mois de l'audit de certification initiale

2021

Janvier						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Février						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Mars						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Avril						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Mai						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Juin						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Juillet						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Août						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Septembre						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octobre						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

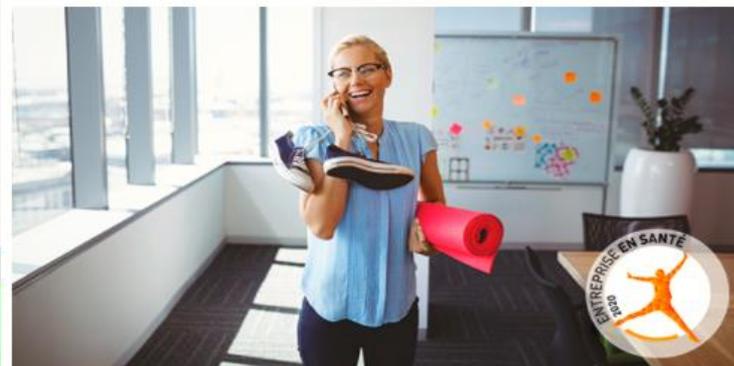
Novembre						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Decembre						
Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

COVID-19 Le BNQ poursuit actuellement ses opérations à distance, que ce soit pour les dossiers en cours ou de nouveaux mandats. Nous vous donnons rendez-vous en ligne, par courriel et par téléphone jusqu'à ce que nos bureaux soient rouverts. Veuillez noter cependant que la vente de documents en format papier est momentanément interrompue. Nous vous invitons à privilégier la version électronique en ligne. Pour toute question, SVP communiquez avec notre service à la clientèle bnqinfo@bnq.qc.ca.

- Agroalimentaire
- Construction
- Développement durable
- Environnement
- Foresterie
- Génie civil et infrastructures urbaines
- Gestion de l'entreprise
- Protection et sûreté
- Santé au travail
- Conciliation travail-famille
- Employeur remarquable
- Entreprise en santé >>

Entreprise en santé



Présentation du site Web du BNQ

Pour trouver des
documents et des
outils pour vous
aider!



Où retrouver l'information qui vous sera utile :

<https://www.bnq.gc.ca/fr/certification/sante-au-travail/entreprise-en-sante.html>

➔ Télécharger la norme >>

-

CAN/BNQ 9700-800 **Entreprise en santé - Prévention, promotion et pratiques organisationnelles favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail**

Cette première édition de la norme nationale du Canada CAN/BNQ 9700-800 remplace la norme BNQ 9700-800, qui a été archivée.

	Version	Langue	Date de publication	Édition	Modifié le	Nb pages	Prix
➔ 	PDF	Français	2020-02-13	1		45	Gratuit

➔ Documents d'information >>

➔

- [La norme Entreprise en santé en bref](#)
- [Santé et mieux-être au travail - Normes et programmes de certification](#)

Où retrouver l'information qui vous sera utile :

<https://www.bnq.qc.ca/fr/certification/sante-au-travail/entreprise-en-sante.html>



Télécharger les documents requis pour la certification

- Grille d'autoévaluation (Excel - sur demande - permettant de réaliser une autoévaluation)
- Instructions pour utilisation de la grille d'autoévaluation (Vidéo YouTube)
- Formulaire de demande de certification (Word)
- Renseignements utiles avant audit Entreprise en santé 2020 (Excel)
- Précision sur les exigences du programme de certification Entreprise en santé (2020-05-22) (PDF)

BNQ 9700-880

Entreprise en santé - Prévention, promotion et pratiques organisationnelles favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail - Protocole de certification

Cette nouvelle édition remplace celle du 3 mars 2014. Le document « Précisions sur les exigences du programme de certification Entreprise en santé » est joint au document BNQ 9700-880.



	Version	Langue	Date de publication	Édition	Modifié le	Nb pages	Prix
	PDF	Français	2020-05-22	3		26	Gratuit

De nouveaux outils pour vous aider

La norme *Entreprise en santé* en bref



Bureau de normalisation
du Québec

La norme *Entreprise en santé* en bref

CAN/BNQ 9700-800/2020
Entreprise en santé — Prévention, promotion et pratiques organisationnelles favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail

La norme *Entreprise en santé* est une initiative du Groupe entreprises en santé et une réalisation du Bureau de normalisation du Québec (BNQ), est reconnue comme norme nationale du Canada par le Conseil canadien des normes. Elle offre un cadre de référence pour une démarche volontaire et structurée pour les entreprises et leur personnel qui veulent créer et maintenir des milieux de travail favorables à la santé.

Le choix des interventions se fait en fonction des besoins prioritaires des employés révélés par la collecte de données dans quatre sphères d'activité reconnues pour leurs retombées positives sur la santé :





Un programme de certification qui reconnaît vos efforts

La certification est un gage de la priorité que vous accordez à la santé et au mieux-être de votre personnel et de votre volonté à agir de manière socialement responsable. Elle inspire fierté et confiance à vos employés, à vos clients et à votre communauté.

La norme et la certification *Entreprise en santé* sont destinées aux organisations de toutes les tailles et de tous les secteurs d'activité qui veulent agir de façon positive sur la santé physique et psychologique de leurs employés.

La norme et le protocole de certification peuvent être téléchargés gratuitement au bnq.qc.ca. Sur demande, il est possible de recevoir également une estimation budgétaire pour l'obtention de la certification.

Pour plus d'informations :
bnq@bnq.qc.ca
1 800 386-5114

Ce document est conforme, en tout ou en partie, à l'orthographe modernisée bnq.qc.ca



Bureau de normalisation
du Québec

Une démarche préventive, pragmatique et positive

	Entreprise en santé ELITE	Entreprise en santé ELITE*
ENGAGEMENT DE LA DIRECTION	<ul style="list-style-type: none"> Consignation d'intention Politique - Valeurs et engagements Identification et contrôle des risques Messure pour le mieux-être Rôle et responsabilités du représentant de la direction Formation et accompagnement de la direction Formation de l'équipe de direction et des gestionnaires Plan de développement des compétences des gestionnaires Allocation de temps au personnel, ten avec la planification stratégique 	<ul style="list-style-type: none"> Messure pour le maintien en travail 2 objectifs pour son évaluation 2 objectifs pour son évaluation
COMITÉ SANTÉ ET BIEN-ÊTRE (CSME)	<ul style="list-style-type: none"> Mandat et objectifs Rôle et responsabilité Composition consultative ou participative Rapports (au moins 4 par année) Formation des membres du comité 	<ul style="list-style-type: none"> Composition représentative des catégories d'emploi et de la direction
COLLECTE DE DONNÉES	<ul style="list-style-type: none"> Confidentialité Collecte tous les 2 ou 3 ans sur : <ul style="list-style-type: none"> A) les quatre sphères B) les données administratives Présentation à la direction et au CSME de rapport sur les résultats de la collecte sur A et B Présentation à la direction et au CSME de rapport sur les résultats de la collecte sur A et B Communication au personnel sur les résultats de la collecte (dans les 3 mois suivant le début de la collecte) sur A Objectifs généraux Accéder à l'ensemble prioritaire de 2 à 3 interventions Réaliser et évaluer les priorités une fois par année Pour chaque intervention : un indicateur de participation et autres renseignements 	<ul style="list-style-type: none"> Collecte tous les 2 ou 3 ans sur : <ul style="list-style-type: none"> A) les quatre sphères** C) l'engagement des gestionnaires Collecte annuelle sur : <ul style="list-style-type: none"> B) les données administratives** Présentation de rapport sur les résultats de la collecte sur A et B* Présentation à la direction et au CSME de rapport sur les résultats de la collecte sur A et B* Présentation de la direction et discussion avec le personnel sur A* Aux moins 3 indicateurs prioritaires et 2 à 3 interventions Aux moins 3 indicateurs prioritaires et 2 à 3 interventions Si un indicateur est une contribution des ressources humaines
PLAN D'ACTION	<ul style="list-style-type: none"> Présentation par le CSME et présentation à la direction du rapport consultatif annuel sur les résultats de l'évaluation des interventions** Présentation par le CSME et présentation à la direction du rapport consultatif annuel sur les résultats de l'évaluation des interventions** et sur les données des objectifs générales 	<ul style="list-style-type: none"> Présentation de rapport sur les résultats de la collecte sur A et B** (avec interprétation et analyse de l'évaluation) Présentation à la direction et au CSME de rapport sur les résultats de la collecte sur A et B** Présentation de la direction et discussion avec le personnel sur A*
ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> Planification et réalisation d'une revue annuelle de la démarche Évaluation qualitative de la démarche Synthese écrite (sur l'évaluation des interventions)** et l'évaluation de la démarche 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluation qualitative de la démarche Synthese écrite (sur l'évaluation des interventions)** et l'évaluation de la démarche écrite États de l'indicateur de l'évaluation des objectifs généraux et la synthèse écrite Présentation de la direction et discussion avec le personnel (interventions** et états des objectifs généraux)

Légende des indicateurs :
 S'applique au niveau ELITE d'engagement
 S'applique au niveau ELITE*
 Avec contenu plus exhaustif
 Avec contenu encore plus exhaustif

400-299-2912 - © BNQ, 2020. Reproduction interdite sans autorisation préalable du Bureau de normalisation du Québec.

Disponible gratuitement sur le site web du BNQ

Le programme de certification Entreprise en santé

Protocole de certification et précisions aux exigences

Exemplaire fourni dans le site Web du BNQ pour utilisation personnelle. Toute reproduction, distribution ou installation sur un réseau est interdite.



**Bureau de normalisation
du Québec**

BNQ 9700-880/2020

Entreprise en santé — Prévention, promotion et
pratiques organisationnelles favorables à la santé
et au mieux-être en milieu de travail —
Protocole de certification

CERTIFICATION



**PRÉCISIONS SUR LES EXIGENCES DU
PROGRAMME DE CERTIFICATION
ENTREPRISE EN SANTÉ**

Le présent document fait partie des exigences du programme de certification Entreprise en santé du BNQ sur les pratiques organisationnelles en matière de santé et au mieux-être en milieu de travail. Il vise à fournir des renseignements supplémentaires qui faciliteront la préparation et le déroulement des audits, tels qu'ils sont décrits dans le protocole de certification BNQ 9700-880/2020.

Pour obtenir la certification, l'entreprise doit démontrer la conformité à l'ensemble des exigences du programme de certification. Les principaux moyens utilisés pour vérifier la conformité sont :

- l'examen des éléments de preuve documentaire;
- les entrevues avec des personnes à différents niveaux dans l'organisation;
- l'observation de l'environnement de travail.

Indépendamment du niveau de certification visé par l'entreprise, celle-ci doit transmettre au BNQ, un mois avant la tenue de chaque audit, le fichier *Certification Entreprise en santé — Renseignements utiles pour l'audit* en format électronique dûment complété. Ce fichier, qui permet de recueillir de façon structurée des renseignements relatifs à la maîtrise documentaire de même qu'aux activités de communication et de formation réalisées, est accessible dans le site web du BNQ (www.bnq.qc.ca).

Sur demande, l'entreprise doit aussi être en mesure de fournir : un registre des plaintes et avis ou constats de non-conformité aux exigences légales ou réglementaires relatifs à la santé et à la sécurité au travail pour les 12 derniers mois [voir article 6.2.e] du protocole BNQ 9700-880/2020]; des spécimens d'utilisation de la marque de certification du BNQ (voir annexe B du protocole BNQ 9700-880/2020).

Le tableau 1 qui suit précise les éléments de preuve documentaire à fournir selon le niveau de certification visé pour démontrer la conformité aux exigences stipulées dans la norme CAN/BNQ 9700-880/2020. Il est à noter qu'un élément de preuve donné peut servir à démontrer la conformité à plusieurs exigences et qu'il couvre alors plus d'un article de la norme.

Le tableau 2, quant à lui, précise l'interprétation de quelques exigences de la norme dans le contexte de la certification.

Il est important de noter que l'ensemble des actions ou des processus nécessaires au respect des exigences de la norme pour le niveau de certification visé doit avoir été mis en œuvre avant l'audit de certification initial ou avant un audit visant un changement de niveau de certification.

2020-05-22 1 de 6 © BNQ, 2020



**PRÉCISIONS SUR LES EXIGENCES DU
PROGRAMME DE CERTIFICATION
ENTREPRISE EN SANTÉ**

TABLEAU 1

**ÉLÉMENTS DE PREUVE DOCUMENTAIRE À FOURNIR
SELON LE NIVEAU DE CERTIFICATION VISÉ**

Niveau Entreprise en santé (E1)		Niveau Entreprise en santé Élite (E2) (en sus des éléments du niveau E1)		Niveau Entreprise en santé Élite plus (E3+) (en sus des éléments des niveaux E1 et E2)	
NORME CAN/BNQ 9700-880/2020-02-11 Article	Objet du document	NORME CAN/BNQ 9700-880/2020-02-11 Article	Objet du document	NORME CAN/BNQ 9700-880/2020-02-11 Article	Objet du document
5.2	Politique en matière de santé et mieux-être en milieu de travail.*				
5.3.1	Grille ou liste des risques relevés et description des moyens prévus pour les contrôler (ou l'équivalent).*				
5.4	Mesures pour favoriser la réintégration au travail.	5.4	Complément d'information.**	5.4	Mesures pour favoriser le maintien au travail. Description(s) de tâches des gestionnaires faisant mention des responsabilités en matière de maintien et de retour au travail.
5.5.3	Rôles et responsabilités du représentant de la direction et, s'il y a lieu, du responsable de la démarche.*	5.6	Plan stratégique (ou l'équivalent).		
		5.7	Responsabilités des gestionnaires en regard de la santé du personnel.	5.7	Objectifs établis dans le cadre des activités d'évaluation des gestionnaires. Plan de développement des compétences des gestionnaires.
6.1	Liste des membres du comité.*	6.1	Complément d'information.**		
6.2	Mandat et objectifs du comité.				
6.2	Compte rendu des rencontres du comité.				
7.2	Mesures pour assurer la confidentialité des données recueillies.				
7.3	Raisons motivant la mise à jour des données à un intervalle de plus de deux ans et moyens				

© BNQ, 2020 2 de 6 2020-05-22

De nouveaux outils pour vous aider

Grille d'autoévaluation

Norme Entreprise en santé (CAN/BNQ 9700-800-2020)
GRILLE D'AUTOÉVALUATION

Nom de l'entreprise: _____
Date: _____

EFFACER LES DONNÉES

Complément info AFFICHER / Complément info MAQUER

Ébauche Plan Action AFFICHER / Ébauche Plan Action MAQUER

Référence à la norme	Niveau	Éléments obligatoires de la norme nationale de Canada	Article	Notes A	Notes B	% de réalisation	Observations (révisé à faire, s'il y a lieu)	Responsable	Échéancier (AAAA-YY)	Nb. d'heures	Budget (\$)
ENGAGEMENT DE LA DIRECTION											
5.1	[E]	La direction doit communiquer à l'ensemble de ses parties prenantes (conseil d'administration, gestionnaires, syndicats, représentants des membres du personnel) son engagement à mettre en œuvre le démarche proposée dans la présente norme et doit les inviter à s'impliquer.	5.1								
5.2	[E]	L'entreprise doit posséder une politique qui comprend au moins : - l'engagement et les valeurs de l'entreprise en matière de prévention, de promotion et de pratiques organisationnelles favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail (PPP-SMET) ainsi que les groupes de personnes visés; - son engagement envers le respect des lois et règlements applicables à son milieu et relatif à la santé, à la sécurité et au mieux-être de son personnel; - son engagement à prévenir et à faire cesser toute forme de harcèlement, de discrimination et de violence au travail.	5.2-1								
		L'entreprise doit posséder une politique écrite et approuvée par le conseil d'administration ou par la direction. Cette politique doit être : - communiquée au personnel; - révisée au moins tous les trois ans et doit être approuvée à nouveau par le conseil d'administration ou par la direction.	5.2-1 5.2-2a 5.2-3								
	[E/E]	Cette politique doit être affichée et mise en évidence dans le milieu de travail.	5.2-2b								
5.3	[E]	L'entreprise doit utiliser une méthode de détermination et de contrôle des risques pour la santé physique et psychologique du personnel et l'appliquer.	5.3-1								
		Pour déterminer les risques pour la santé psychologique auxquels les membres de personnel peuvent être exposés, l'entreprise doit utiliser des renseignements contenus dans les ou les rapports préparés (article 7.5.1)	5.3-1.2								
	[E]	L'entreprise doit : - informer les membres de son personnel des risques pour la santé physique et psychologique auxquels ils peuvent être exposés;	5.3.2 (niveau 1 et 2)								

[Vidéo pour utilisation de la grille d'autoévaluation](#)

Norme Entreprise en santé (CAN/BNQ 9700-800-2020)
GRILLE D'AUTO-ÉVALUATION

Nom de l'entreprise: _____
Date: _____

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS

A) Degré de mise en œuvre de la norme par niveau d'engagement

ENTREPRISE EN SANTÉ

	Niveau [E]	Niveau [E/E]	Niveau [E/E+]
ENGAGEMENT DE LA DIRECTION			
COMITÉ SANTÉ ET BIEN-ÊTRE			
COLLECTE DE DONNÉES			
PLAN D'ACTION			
ÉVALUATION			

Légende des couleurs: Les critères spécifiques à chacun des niveaux sont:
 tous mis en œuvre (100%)
 mis en œuvre en grande partie (2 à 90%)
 partiellement mis en œuvre (< à 50%)

Niveau attendu [E/E]

Note: pour obtenir le niveau E/E ou E/E+, le ou les niveaux précédents doivent être mis en œuvre à 100%.

B) Degré global de mise en œuvre de la norme

Portage global

Le programme de certification

Les documents et les informations à fournir avant l'audit

TABEAU C - Liste des éléments de formation à fournir

No. ref	Niveau Es	Niveau EsE	Niveau EsE+	Brève description de l'activité**
5.3.2	Membres du personnel - Accomplissement du travail de façon sécuritaire			
5.4			Gestionnaires - Mesures de maintien et de retour au travail	
5.5.2	Représentant de la direction (et responsable de la formation)	*		

TABEAU B - Liste des éléments d'information à communiquer

Article	Niveau Es	Niveau EsE	Niveau EsE+	Brève description de l'activité**
5.1	Engagement à mettre en œuvre la démarche et invitation à s'impliquer	C		
5.2	Politique et engagements de l'entreprise	C	Politique et engagements de l'entreprise	A
5.3.2	Risques pour la santé physique et psychologique	I		

BNQ
Bureau de normalisation du Québec

CERTIFICATION ENTREPRISE EN SANTÉ - RENSEIGNEMENTS UTILES POUR L'AUDIT
Norme nationale Entreprise en santé (BNQ 9700-800:2020)

Nom entreprise: _____ No dossier BNQ: _____

Niveau visé: _____ Date: _____

TABEAU A - Liste des documents à maîtriser

Article	Niveau Es	Niveau EsE (en sus de Es)	Niveau EsE+ (en sus de Es et EsE)	Nom du document de l'entreprise	Date	Commentaire
5.2	Politique en matière de santé et mieux-être en milieu de travail	*				
5.3.1	Grille ou liste des risques identifiés et description des moyens prévus pour les contrôler (ou document équivalent)	*				
5.4	Mesures pour favoriser la réintégration au travail	Même document avec contenu supplémentaire				
5.4			Mesures pour favoriser le maintien au travail			

Conclusions

Des efforts qui portent fruit

La **priorité** que vous accordez à la **santé et au mieux-être** de votre personnel et votre volonté **d'agir de manière socialement responsable** permettra à votre organisation d'en retirer des **bénéfices**, tels :

- adopter des pratiques de gestion qui auront des **effets favorables** sur la santé psychologique et le mieux-être de votre personnel
- favoriser la santé globale du personnel en **prévenant les effets indésirables** des problèmes de santé physique et psychologique
- contribuer à **offrir une meilleure conciliation travail-vie personnelle**
- offrir un **environnement de travail sain et sécuritaire** pour tous

Conclusions

Des efforts qui portent fruit

Obtenez des retombées positives sur :
le **recrutement**,
la **rétention**
et l'**engagement** de
votre personnel!



Invitation pour ceux et celles qui veulent en apprendre davantage

Webinaire

Normes et certifications pour favoriser la santé et le mieux-être au travail



Jeudi 21 octobre 2021
11 h à 12 h

GRATUIT

Inscrivez-vous maintenant !



Pour nous joindre :



Isabelle De Surmont

Responsable de programmes de certification

Tél. : (418) 455-8644

Courriel : isabelle.desurmont@bnq.qc.ca

Guillaume Bergeron Cleary

Auditeur

Tél. : (581) 994-4778

Courriel : guillaume.bergeroncleary@bnq.qc.ca

Site Web : www.bnq.qc.ca

Questions ou commentaires ?

Merci pour votre présence et
participation

Bon succès !